



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

www.uladech.edu.pe

RECTORADO

PLAN ESTRATÉGICO DE TI

2016 - 2018

VERSIÓN 001

**Aprobado por acuerdo del Consejo Universitario con Resolución N°000-2017-
CU-ULADECH Católica, de fecha 17 de Julio de 2017**

CHIMBOTE – PERÚ

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Versión: 001 | Cód.: PETI | F. Implementación: 17-07-17 | Pág. 1 de 15 |
| Elaborado: Rector /CIO | Revisado: Consejo Universitario | Aprobado por Consejo Universitario Resolución N°700-2017-CU-ULADECH Católica | |

INTRODUCCIÓN

La ULADECH Católica apuesta por el Modelo de Universidad Digital para alinear los objetivos institucionales a los objetivos de TI apuntando a su diferenciación interuniversitaria con aplicación de las TIC e impulsar su desarrollo mediante implementación de diversas Tecnologías de Información. A partir de una estrategia bien meditada se trata de proyectar las acciones en base a las tendencias de TI a nivel internacional para canalizar los esfuerzos de la institución en los próximos años; esto permitirá un uso eficiente y eficaz del capital humano y de los recursos económicos de la institución.

A través de los avances en la aplicación de las TIC la Universidad se ha dado a conocer en el país y en el extranjero como una institución comprometida con los avances tecnológicos aplicados a la educación liderando tales aplicaciones que integran la información de todos los procesos de gestión, formación profesional y apoyo.

Sin embargo, al igual que sucede en las universidades del mundo queda pendiente la aplicación de buenas prácticas para la Gestión de la Infraestructura de TI, la Gestión de Servicio de TI y el Gobierno de TI para mejorar la satisfacción de clientes y usuarios de los servicios.

El presente documento se ha elaborado teniendo en cuenta el contexto interno y externo de TI con la participación de clientes (dueños de procesos responsables de la información) y usuarios (los que utilizan los módulos) recogiendo sus necesidades y expectativas a fin de incluirlas para mejorar su satisfacción y seguir adelante en la modernización de la Universidad en la ruta de una universidad digital.

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Versión: 001 | Cód.: PETI | F. Implementación: 17-07-17 | Pág. 2 de 15 |
| Elaborado: Rector /CIO | Revisado: Consejo Universitario | Aprobado por Consejo Universitario Resolución N°700-2017-CU-ULADECH Católica | |

1. ANÁLISIS SITUACIONAL

Cuadro N° 1. Conclusiones respecto a la problemática de TI.

- ✓ Ninguna reacción ante la competencia a pesar de ser los primeros en llegar al mercado como en el caso de educación a distancia.
- ✓ Baja velocidad de reacción ante problemas por unidades operativas.
- ✓ Se emplean diferentes terminologías para identificar los servicios TI.
- ✓ Se confunden las prioridades del servicio de TI y se atiende a todos a la vez sin satisfacer a los usuarios.
- ✓ No se mide ni evalúa las TIC, por lo que tampoco hay criterios de medición establecidos por institución.
- ✓ Imposibilidad de medir periódicamente el desempeño de los responsables de TI a través de indicadores.
- ✓ Existencia de múltiples puntos de atención superponiéndose a los servicios.
- ✓ No se sabe en que está trabajando el personal de TI, cuáles son sus prioridades o cuándo terminarán los trabajos.
- ✓ Se duda de la capacidad de la tecnología disponible.
- ✓ Falta de integración de los objetivos de TI a los objetivos estratégicos institucionales.
- ✓ No se tienen definidas las políticas de TI para asegurar que se logren los objetivos institucionales.
- ✓ La tecnología, como diferenciador con otras universidades, se está retrasando.
- ✓ La universidad no es ayudada a innovar por factores de gestión de TI.
- ✓ Falta de apoyo de la tecnología para potenciar las capacidades de las personas y unidades operativas, a fin de alcanzar los objetivos de la universidad, de tal manera de agregarles valor a los procesos.

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Versión: 001 | Cód.: PETI | F. Implementación: 17-07-17 | Pág. 3 de 15 |
| Elaborado: Rector /CIO | Revisado: Consejo Universitario | Aprobado por Consejo Universitario Resolución N°700-2017-CU-ULADECH Católica | |

- ✓ Se nota una separación entre el equipo de tecnología y el de estrategia institucional. La tecnología debe estar al servicio de la estrategia institucional por tanto debe estar integrada a la universidad.
- ✓ Se elaboran soluciones que al final no se utilizan por falta de estrategia para su introducción o simplemente no se proponen soluciones a las unidades operativas.
- ✓ Falta de medición de los impactos de la tecnología en las unidades operativas o en los procesos, por lo cual no se percibe la finalidad de la inversión.
- ✓ Los mecanismos de suministro de tecnología no son oportunos.
- ✓ No se publican los indicadores de servicios TI.
- ✓ Algunas veces no se incluyen en los proyectos tecnológicos a los responsables de TI.

2. VISIÓN TI y MISIÓN TI

2.1 VISIÓN

Sistema de Información y Comunicación de la ULADECH Católica líder en el sector universitario peruano gestionado usando buenas prácticas de TI a satisfacción de los clientes internos y externos y de sus correspondientes usuarios.

2.2 MISIÓN

Desarrollar, implementar y mejorar servicios digitales que faciliten a satisfacción la información requerida por clientes internos y externos para alcanzar los resultados requeridos a satisfacción de los usuarios de los servicios TI asegurando los controles y la mejora.

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Versión: 001 | Cód.: PETI | F. Implementación: 17-07-17 | Pág. 4 de 15 |
| Elaborado: Rector /CIO | Revisado: Consejo Universitario | Aprobado por Consejo Universitario Resolución N°700-2017-CU-ULADECH Católica | |

3. OBJETIVOS DE TI ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATEGICO 2016-2018 Y POLITICAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

| DIMENSIÓN: GESTIÓN INSTITUCIONAL | |
|---|---|
| Macro Proceso | Objetivos TI |
| I. Planificación | 1. Formular plan estratégico TI considerando la gestión de la infraestructura TI, gestión del servicio TI y Gobierno TI, a fin de brindar las herramientas tecnológicas adecuadas para el Sistema de Gestión de Planificación de la Universidad. |
| II. Organización, dirección y control | 2. Mantener y mejorar la gestión de los servicios de TI, garantizando la disponibilidad, la prestación, la seguridad con uso de buenas prácticas de TI, a fin de brindar el soporte tecnológico para los procesos críticos de la Organización, Dirección y Control de la Universidad. |
| | 3. Mantener y mejorar la gestión de Gobierno de TI con el propósito de alinear las TIC con los objetivos y políticas de desarrollo institucionales. |
| III. Posicionamiento | 4. Promover la transferencia tecnológica del ERP University a instituciones universitarias nivel nacional e internacional. |
| DIMENSIÓN: PROCESO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | |
| Macro Procesos | Objetivos TI |
| IV. Formación profesional | 5. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión Académica de la Universidad. |

| | |
|---|---|
| | <p>6. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que soportan los procesos de seguimiento de graduados de la Universidad.</p> <p>7. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión Académica de la Universidad.</p> |
| V. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación | <p>8. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión de la Investigación de la Universidad.</p> <p>9. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión de la Investigación de la Universidad.</p> |
| VI. Responsabilidad Social | <p>10. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI para la gestión de los proyectos de ECPS - SSU</p> <p>11. Mantener e implementar mejora en el Servicio Web para la publicación de información referente al programa de ecoeficiencia y medio ambiente.</p> <p>12. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Responsabilidad Social.</p> |
| DIMENSIÓN: SERVICIO DE APOYO PARA EL PROCESO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | |
| Macro Procesos | Objetivos TI |
| VII. Infraestructura y equipamiento | <p>13. Planificar e implementar un software web para la gestión de infraestructura física.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>14. Mantener e implementar mejoras del software web para la gestión del mantenimiento preventivo y correctivo.</p> |
| | <p>15. Implementar y mantener un software web para la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).</p> |
| VIII. Servicios de Bienestar | <p>16. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Servicio de Bienestar de la Universidad.</p> |
| | <p>17. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Servicio de Bienestar de la Universidad.</p> |
| IX. Recursos financieros | <p>18. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Recursos Financieros de la Universidad (Contabilidad, Compras, Patrimonio, Tesorería y Cobranzas).</p> |
| | <p>19. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Recursos Financieros de la Universidad.</p> |
| X. Grupos de interés | <p>20. Mantener e implementar mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico al proceso de grupo de interés de la Universidad.</p> |
| | <p>21. Evaluar la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico al proceso de grupo de interés de la Universidad.</p> |

NOTA: Los objetivos de TI los macro procesos contienen los objetivos del Plan Estratégico 2016-2018, publicado en la Web ULADECH Católica.

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Versión: 001 | Cód.: PETI | F. Implementación: 17-07-17 | Pág. 7 de 15 |
| Elaborado: Rector /CIO | Revisado: Consejo Universitario | Aprobado por Consejo Universitario Resolución N°700-2017-CU-ULADECH Católica | |

5. ACCIONES TI A EMPRENDER EN EL PERIODO 2016 - 2018

| N° OBJETIVO | ACCIONES | RESPONSABLE |
|--|--|-------------|
| Planificación | | |
| 1 | 1.1. Planificación, desarrollo, implementación y control el módulo de gestión de planificación y presupuesto a nivel estratégico y operativo. | SIC/ DISI |
| | 1.2. Mantenimiento de Web institucional para la difusión de los documentos de planeamiento estratégico, operativo y de transparencia de la Alta Dirección y de las Unidades jerárquicas. | DISI |
| | 1.3. Mantenimiento de los servicios de TI para los procesos de acreditación, re acreditación, licenciamiento y cumplimiento de normas sujetas a infracción (CUNI). | DISI |
| Organización, Dirección y Control | | |
| 2 | 2.1. Planificación, implementación y control de la gestión de infraestructura de TI en base a la adopción y adaptación buenas prácticas ISO 27001. | SIC/ DISI |
| | 2.2. Planificación, implementación y control de la gestión de servicio TI | SIC/ DISI |

| | | |
|----------|--|----------------------------------|
| | en base a la adopción y adaptación buenas prácticas ITIL. | |
| | 2.3. Mantenimiento de la página Web institucional y ERP University para la difusión de la documentación normativa, información de transparencia, registros y formatos a todo nivel y su gestión de cambios. | DISI |
| | 2.4. Implementación y control del cumplimiento de los contratos de servicio de transferencia tecnológica externa, según modelo actualizado de transferencia tecnológica. | DISI/ SIC |
| | 2.5. Mantenimiento, control e implementación de mejoras de los módulos del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| | 2.6. Mantenimiento, control e implementación de mejoras de los módulos que brindan el soporte tecnológico al Sistema de Gestión del Talento. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| | 2.7. Evaluación de la satisfacción del cliente y los usuarios de los servicios TIC que brindan soporte tecnológico a los procesos de la Organización, Dirección y Control. | SIC/ DISI |
| 3 | 3.1. Planificación, implementación y control de la gestión del Gobierno | SIC |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | de TI en base a la adopción y adaptación buenas prácticas ISO 38500 y GTI4U. | |
| | 3.2. Difusión las actividades de adopción y adaptación de buenas prácticas TI a través de una cartilla digital a todos los clientes de TI de la Universidad. | SIC |
| | 3.3. Promoción de la capacitación y certificación en buenas prácticas de todo el personal especializado del Sistema de Información y Comunicación (SIC) y de la División de Sistemas (DISI). | SIC |
| Posicionamiento | | |
| 4 | 4.1. Promoción contratos de transferencia de tecnología en función del nivel de cultural de TI de los demandantes del servicio. | SIC/DISI |
| | 4.2. Evaluación de la satisfacción de los clientes externos respecto cumplimiento de los contratos y extendiendo los servicios de acuerdo a demanda según modelo actualizado de transferencia tecnológica. | SIC / Auditora de calidad del SIC de transferencia tecnológica |
| | 4.3. Promoción en la página Web de la Universidad y en las redes sociales los servicios de | SIC/ Especialista de comunicaciones |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | transferencia tecnológica a los grupos de interés. | |
| Formación Profesional | | |
| 5 | 5.1. Mantenimiento e implementación de las mejoras en los servicios de TI (Software web) para la Gestión Académica. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| | 5.2. Mantenimiento e implementación de mejoras en el Sistema Integral de Moodle con la Gestión Académica (SIMOGA) | Dueño de información / SIC/ DISI |
| | 5.3. Mantenimiento e implementación mejoras en los Sistemas de Gestión de Aprendizaje (Campus virtual) de los programas de estudio de pregrado y posgrado. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| 6 | 6.1. Mantenimiento e implementación de mejoras de los servicios de TI que soportan los procesos de seguimiento de graduados de la Universidad. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| 7 | 7.1. Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión Académica de la Universidad. | SIC-DISI |
| Investigación, desarrollo tecnológico e innovación | | |

| | | | |
|-------------------------------|-------|---|----------------------------------|
| 8 | 8.1. | Mantenimiento e implementación de las mejoras en los servicios de TI (Software web) para la Gestión de la Investigación en la Universidad. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| | 8.2. | Mantenimiento del servicio de Gestión de contenido en página web de Investigación para la difusión de los avances y logros de la investigación. | Dueño de información /DISI |
| | 8.3. | Mantenimiento del servicio de Repositorios para investigaciones generadas en la universidad y externas. | Dueño de información /DISI |
| 9 | 9.1. | Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Sistema de Gestión de la Investigación de la Universidad. | SIC-DISI |
| Responsabilidad Social | | | |
| 10 | 10.1. | Mantenimiento e implementación de mejoras de los servicios de TI para la gestión de los proyectos de ECPS - SSU | Dueño de información /DISI |
| | 10.2. | Mantenimiento e implementación de las mejoras de los servicios | Dueño de información /DISI |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| | web para la difusión de los proyectos de ECPS – SSU. | |
| 11 | 11.1. Mantenimiento e implementación de mejoras del Servicio Web para la publicación de información referente al programa de ecoeficiencia y medio ambiente. | Dueño de información /DISI |
| 12 | 12.1. Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Responsabilidad Social. | SIC/DISI |
| Infraestructura y equipamiento | | |
| 13 | 13.1. Planificar e implementar un software web para la gestión de infraestructura física. | Dueño de información / SIC/ DISI |
| 14 | 14.1. Mantenimiento e implementación de mejoras del Software web de mantenimiento. | Dueño de información /DISI |
| 15 | 15.1. Mantenimiento e implementación de mejoras de los servicios de TI que brindan soporte al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). | Dueño de información /DISI |
| Servicios de bienestar | | |

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| 16 | 16.1. Mantenimiento e implementación de mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Servicio de Bienestar de la Universidad. | Dueño de información /DISI |
| 17 | 17.1. Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos del Servicio de Bienestar de la Universidad. | SIC/DISI |
| Recursos financieros | | |
| 18 | 18.1. Mantenimiento e implementación mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Recursos Financieros de la Universidad (Contabilidad, Compras, Patrimonio, Tesorería y Cobranzas). | Dueño de información /DISI |
| 19 | 19.1. Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico a los procesos de Recursos Financieros de la Universidad | SIC/DISI |
| Grupo de interés | | |
| 20 | 20.1. Mantenimiento e implementación mejoras de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico al | Dueño de información /DISI |

| | | |
|-----------|---|----------|
| | proceso de grupo de interés de la Universidad. | |
| 21 | 21.1. Evaluación de la satisfacción de los servicios de TI que brindan soporte tecnológico al proceso de grupo de interés de la Universidad. | SIC/DISI |

6. PRESUPUESTO DE TI PARA EL PERIODO 2016 – 2018

El Presupuesto total TI – SIC Año 2016 fue de S/. 5.164.181,36 fue aprobado por Rectorado y ratificado en CU 25-10-2016 – Trámite documentario 000708190.

Presupuesto para los años 2017 y 2018, serán presentados a Rectorado para aprobación.